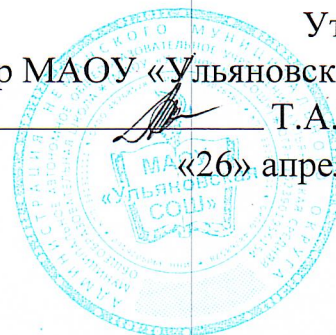


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского муниципального округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

238716, Россия, Калининградская область, п. Ульяново, ул. Школьная, д.8 (тел./факс. (8-40162)-2-53-58)
E-mail: <uljanovo-schola@bk.ru>

Утверждаю
Директор МАОУ «Ульяновская СОШ»

Т.А.Киселева
«26» апреля 2025 г.



Положение
о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1 Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2 Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.3 Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся 7 – 17 лет на период летних каникул решением руководства школы.

1.4 При комплектовании пришкольного лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети –инвалиды;

- дети сотрудников;
- дети в ТЖС;
- дети с ОВЗ;
- дети участников СВО.

1.5 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1 Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2 Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным санитарным врачом, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3 Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день).

2.4 В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.5 При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам).

2.6 Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития ЗОЖ.

2.7 Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

2.8 Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть

организовано в полевых условиях (сухие пайки). В пришкольных лагерях с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.9 Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсии, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1 Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.
- 3.2 Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.
- 3.3 Воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4 Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4. Охрана жизни и здоровья.

- 4.1 Начальник лагеря и педагогические сотрудники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 4.2 Педагогические сотрудники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 4.3 Начальник лагеря проводит инструктажи по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.
- 4.4 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5 Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора ОУ.

5. Финансовое обеспечение.

- 5.1 Источниками финансирования смены лагеря являются средства областного и местного бюджетов.
- 5.2 Порядок распределения средств областного бюджета утверждается Постановлением Правительства Калининградской области на соответствующий год.
- 5.3 Другие источники финансирования смены лагеря могут быть:
- средства родителей (законных представителей);

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.4 Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены лагеря, и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

5.5 Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.