

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского муниципального округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

238716, Россия, Калининградская область, п. Ульяново, ул. Школьная, д.8 (тел./факс.
(8-40162)-2-53-58)

E-mail: <uljanovo-schola@bk.ru>

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 75\1

Об ответственном в МАОУ «Ульяновская СОШ» по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования в МАОУ «Ульяновская СОШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ВР Гаспарову Жанну Кимовну и советника по воспитанию Черникову Маргариту Вячеславовну ответственными за противодействие коррупции в МАОУ «Ульяновская СОШ».

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАОУ «Ульяновская СОШ»

4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №1).

5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Ульяновская СОШ» (Приложение №2.)

6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3).

7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение №4).

8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 5).

9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в _____ . (Приложение №6).

10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №7) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №8).

11. Назначить секретаря Черникову М.В. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МАОУ «Ульяновская СОШ».

12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Ульяновская СОШ» возлагаю на себя.

13. Секретарю Черниковой М.В. довести настоящий приказ до сотрудников МАОУ «Ульяновская СОШ» под роспись.

14. Секретарю Черниковой М.В. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Заместителю директора по ВР Гаспаровой Ж.К. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Киселева Т.А.

Ознакомлены:

Гаспарова Ж.К.

